

SECCIONES

COMO CREAR SECCIONES “Grupos”

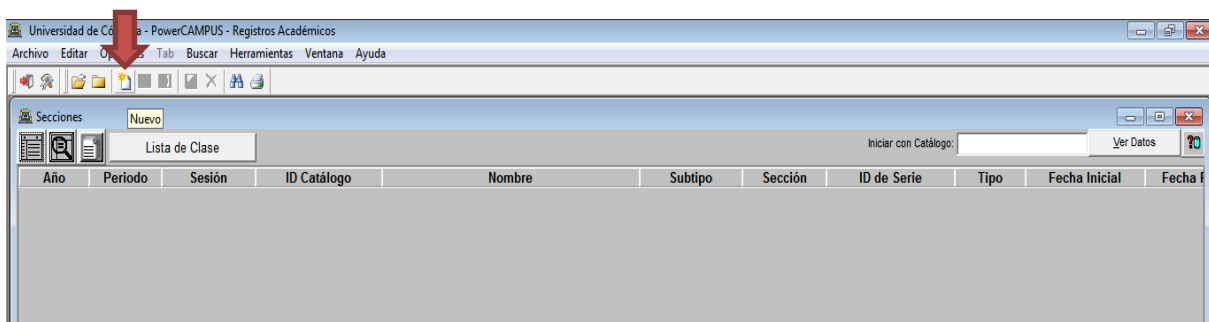
Podrá realizar la creación de secciones o grupos correspondientes a los horarios que se ofertan en cada año/periodo/sesión.

Antes de iniciar la creación de una sección tenga en cuenta:

- Tengan en cuenta la información que se deja resaltada en “**ROJO**”, ya que es información importante.
- Toda la información que colocó en el catálogo es la que al crear la sección se coloca automáticamente.

Siga Los pasos que se describen a continuación:

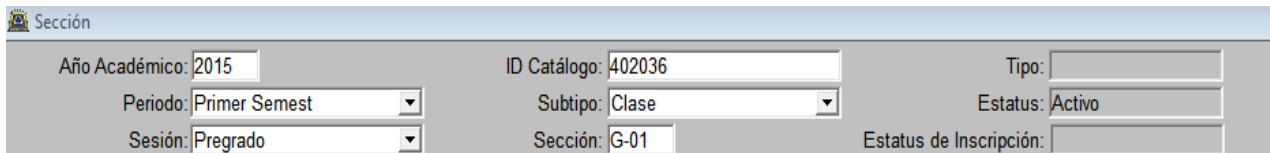
1. **Iniciar en BackOffice - Registro Académico – Opciones – Secciones – Nuevo.**



2. **En la pantalla que aparece a continuación diligencie la información siguiente.**

- a) **Año:** Año para el cual se va a generar el grupo (2014/2015/etc.)
- b) **Periodo:** Seleccione del combo el periodo o semestre para el cual va a realizar la sección
- c) **Sesión:** Seleccione del combo la sesión para la cual va a crear el grupo (pregrado/postgrado/cursu).
- d) **Id_Catálogo:** coloque el código de la materia para la cual va a crear el grupo

- e) **Subtipo:** Seleccione siempre clase
- f) **Sección:** Este campo sirve para identificar el número de grupos que se crean para la materia y así poder crear más de un grupo, se recomienda.
- G-01/G-02/1A/1B etc...: Para identificar cada grupo, no requiere que coloque la sede, ni jornada.
 - L-01/L-02/etc...: Para identificar los grupos que son de laboratorio, si decide abrir el grupo para teoría y otro para práctica.
 - **Si crea secciones o grupos para laboratorio en Créditos debe ir 0 (Cero)**



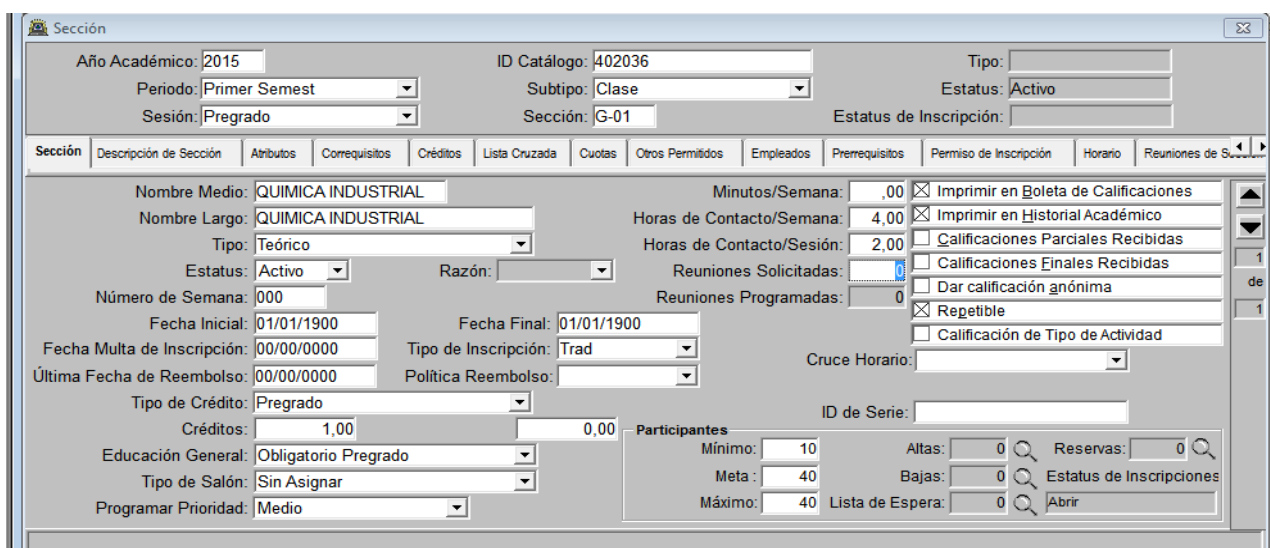
Sección

Año Académico: 2015 ID Catálogo: 402036 Tipo:

Periodo: Primer Semest Subtipo: Clase Estatus: Activo

Sesión: Pregrado Sección: G-01 Estatus de Inscripción:

Al terminar de ingresar la información anterior, damos tabulación y aparecerá la información del catálogo para el cual va a crear la sección o grupo como se muestra en la siguiente imagen.



Sección

Año Académico: 2015 ID Catálogo: 402036 Tipo:

Periodo: Primer Semest Subtipo: Clase Estatus: Activo

Sesión: Pregrado Sección: G-01 Estatus de Inscripción:

Sección	Descripción de Sección	Atributos	Correquisitos	Créditos	Lista Cruzada	Cuotas	Otros Permisos	Empleados	Prerrequisitos	Permiso de Inscripción	Horario	Reuniones de Su...
Nombre Medio:	QUIMICA INDUSTRIAL	Minutos/Semana:	.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimir en Boleta de Calificaciones							
Nombre Largo:	QUIMICA INDUSTRIAL	Horas de Contacto/Semana:	4,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimir en Historial Académico							
Tipo:	Teórico	Horas de Contacto/Sesión:	2,00	<input type="checkbox"/>	Calificaciones Parciales Recibidas							
Estatus:	Activo	Reuniones Solicitadas:	0	<input type="checkbox"/>	Calificaciones Finales Recibidas							
Número de Semana:	000	Reuniones Programadas:	0	<input type="checkbox"/>	Dar calificación anónima							
Fecha Inicial:	01/01/1900	Fecha Final:	01/01/1900	<input checked="" type="checkbox"/>	Regetible							
Fecha Multa de Inscripción:	00/00/0000	Tipo de Inscripción:	Trad	<input type="checkbox"/>	Calificación de Tipo de Actividad							
Última Fecha de Reembolso:	00/00/0000	Política Reembolso:	<input type="text"/>									
Tipo de Crédito:	Pregrado	Créditos:	1,00	0,00								
Educación General:	Obligatorio Pregrado	Participantes										
Tipo de Salón:	Sin Asignar	Mínimo:	10	Altas:	0	Reservas:	0					
Programar Prioridad:	Medio	Meta:	40	Bajas:	0	Estatus de Inscripciones						
		Máximo:	40	Lista de Espera:	0	Abrir						

3. De acuerdo a la imagen tenga en cuenta lo siguiente.

Nombre Largo: En este campo puede agregar la palabra REPITENTES si va a crear un curso o grupo para estudiantes repitentes.

Para los grupos que cree para estudiantes de primer semestre, en el campo

Estatus seleccione pendiente, para que estudiantes de semestres superiores no puedan inscribirse en ese curso.

Para las carreras que son a distancia la fecha inicial y la fecha final deben colocarse dividiendo el semestre en dos periodos o tres según como corresponda, y de acuerdo a la división tomar las materias de semana A y Semana B, por ejemplo para las los grupos que dictan los sábados:

El semestre inicia el 09/08/2014 y termina el 06/12/2014, dividimos este semestre en dos y le asignamos la fecha a la semana respectiva:

- Semana A: fecha inicial: 09/08/2014 fecha final: 27/09/2014
- Semana B: fecha inicial: 04/10/2014 fecha final: 06/12/2014
- Tenga en cuenta que si las materias son entre semana debe colocar las fechas desde el día en que inicia ejemplo para los martes, jueves y viernes, la fecha inicial debe ser un martes.

Para las carreras que se dictan por encuentros dividimos el semestre en 3 y le asignamos a las materias respectivamente fechas:

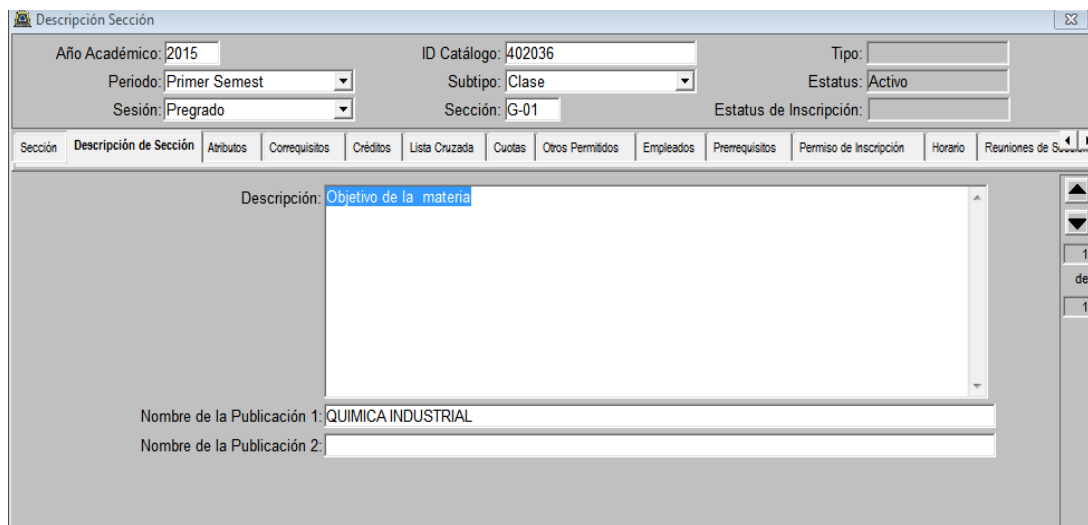
- Encuentro 1: fecha inicial: 09/08/2014 fecha final: 20/09/2014
- Encuentro 2: fecha inicial: 27/09/2014 fecha final: 25/10/2014
- Encuentro 3: fecha inicial: 01/11/2014 fecha final: 06/12/2014

Meta: ingrese aquí el número de personas que se pueden admitir en el grupo.

Máximo: ingrese aquí el número de personas que se pueden admitir en el grupo, este campo es el que controla el número de personas a inscribir.

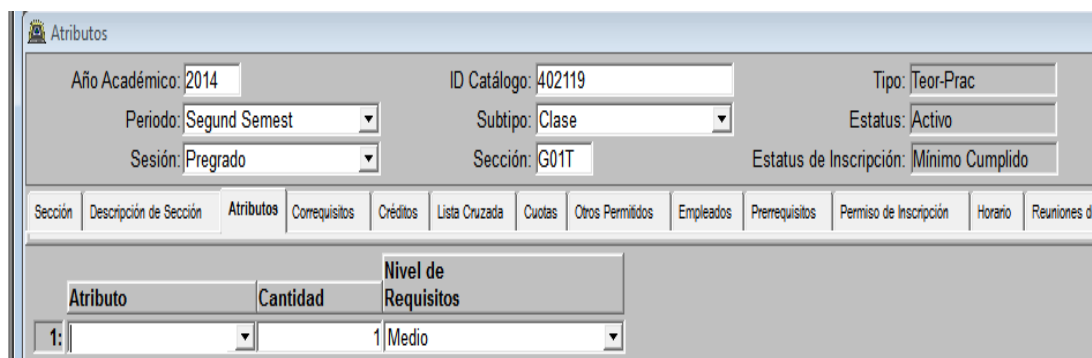
Dele clic en guardar y pasemos a la siguiente pestaña

4. La pestaña **Descripción del Catálogo**, trae la información que usted coloco al crear el catálogo.



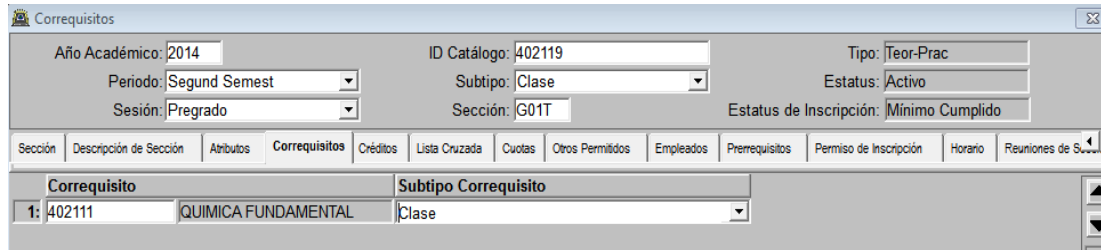
Clic en guardar y pasamos a la siguiente pestaña

5. En la pestaña **Atributos** no se coloca ningún tipo de información.



Atributo	Cantidad	Nivel de Requisitos
1:	1	Medio

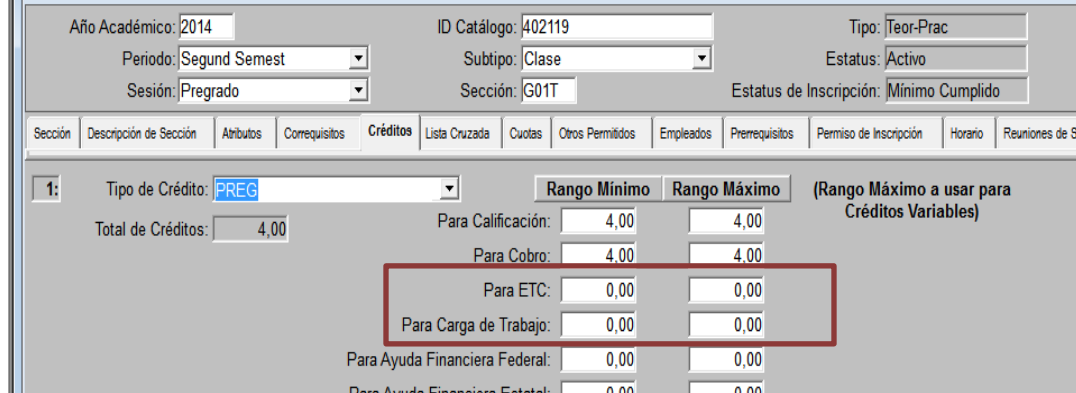
6. En la pestaña **Correquisitos** no se coloca ningún tipo de información, en esta pestaña se mostraran los Correquisitos creados en el catálogo.



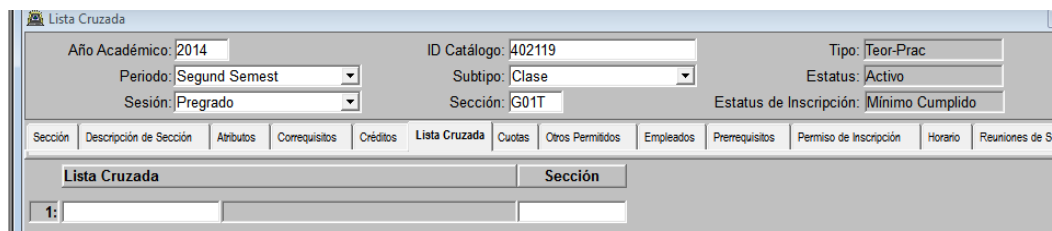
7. En la pestaña **Créditos**:

Diligenciar los campos **Docencia Directa (ETC)** y **Para Carga de trabajo**, diligenciar este campo es indispensable para que la el informe del PIT quede bien.

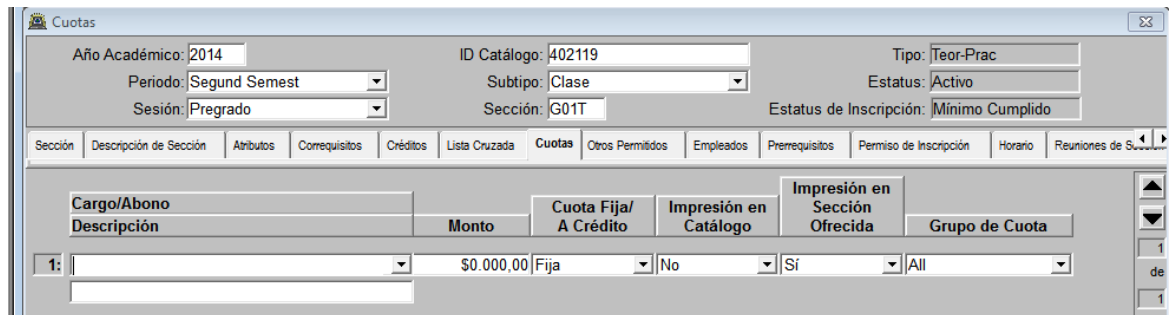
Si son secciones o grupo de laboratorio en los campos **Docencia Directa** y **Para Carga de trabajo** va Cero (0).



8. En la pestaña **Lista Cruzada** no se coloca ningún tipo de información. En esta pestaña se mostrara la información que fue creada en el catálogo.



9. En la pestaña **Cuotas** no debe diligenciarse ningún dato, ya que solo se diligencia cuando se cobra un valor exacto por materia. Esta pestaña se utilizaría para cursos que cobran individualmente.



Cargo/Abono Descripción	Monto	Cuota Fija/ A Crédito	Impresión en Catálogo	Impresión en Sección Ofrecida	Grupo de Cuota
1:	\$0.000,00	Fija	No	Sí	All

10. En la pestaña **Otros Permitidos** en esta pestaña configuramos los permisos para que estudiantes de otras carreras, sedes (en el caso de distancia) puedan ver la materia para la cual estamos generando la sección o curso. **El cargue por defecto será de No para todos los campos.**

A continuación se mostrarán diferentes opciones que puede tener en el momento de generar la sección o grupo:

- a) No permitir que estudiantes de otras carreras, sedes, programas, facultad, departamento se puedan matricular en la materia para la cual se está creando la sección o grupo. Solo se dejan en “NO” en los campos que contienen información dentro del combo ejemplo

(Campus Montería)

Permitir Otros

Año Académico: 2014 ID Catálogo: 101575 Tipo: Teor-Prac
 Periodo: Segund Semest Subtipo: Clase Estatus: Activo
 Sesión: Pregrado Sección: L-2 Estatus de Inscripción: Mínimo Cumplido

Sección Descripción de Sección Atributos Correquisitos Créditos Lista Cruzada Cuotas Otros Permitidos Empleados Prerequisitos Permiso de Inscripción Horario Reuniones c

Permitir Otros	Cantidad	Altas	Bajas	Lista de Espera		
Mínimo de Participantes: 1	Campus: Campus Berástegui - 000000002	No	0	1	0	0
Meta de Participantes: 20	Programa: Univers Presenci	No	0	0	0	0
Máximo de Participantes: 20	Escuela: Medi Vete Zootecnia	No	0	0	0	0
Altas: 10	Departamento: Dpto Cienc Pecuarías	No	0	0	0	0
Bajas: 16	Curriculum: Med Veter Y Zotec	No	0	0	0	0
Lista de Espera: 0	Nivel de Clase:	Si	45	10	15	0
	No Tradicional:	Si	45	0	0	0
	Población:	Si	45	10	16	0

- b) No permitir estudiantes de otras sedes que estén en la misma carrera. Para el caso de la imagen solo se podrán matricular estudiantes de administración en salud que sean del campus Montería.

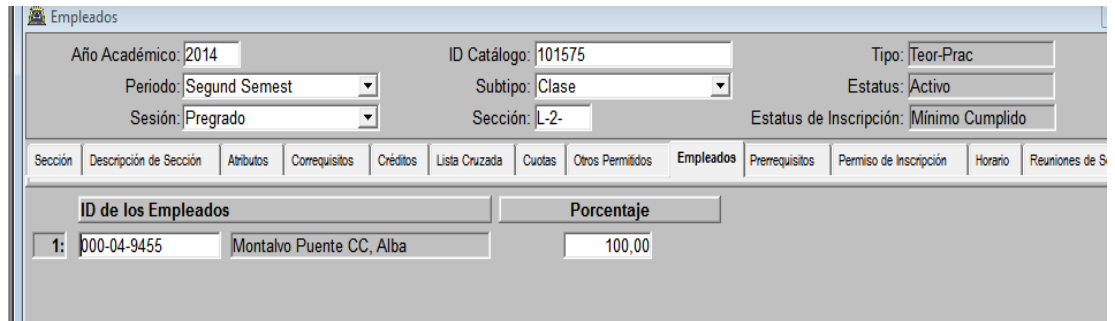
Permitir Otros

Año Académico: 2014 ID Catálogo: 101575 Tipo: Teor-Prac
 Periodo: Segund Semest Subtipo: Clase Estatus: Activo
 Sesión: Pregrado Sección: L-2 Estatus de Inscripción: Mínimo Cumplido

Sección Descripción de Sección Atributos Correquisitos Créditos Lista Cruzada Cuotas Otros Permitidos Empleados Prerequisitos Permiso de Inscripción Horario Reuniones de

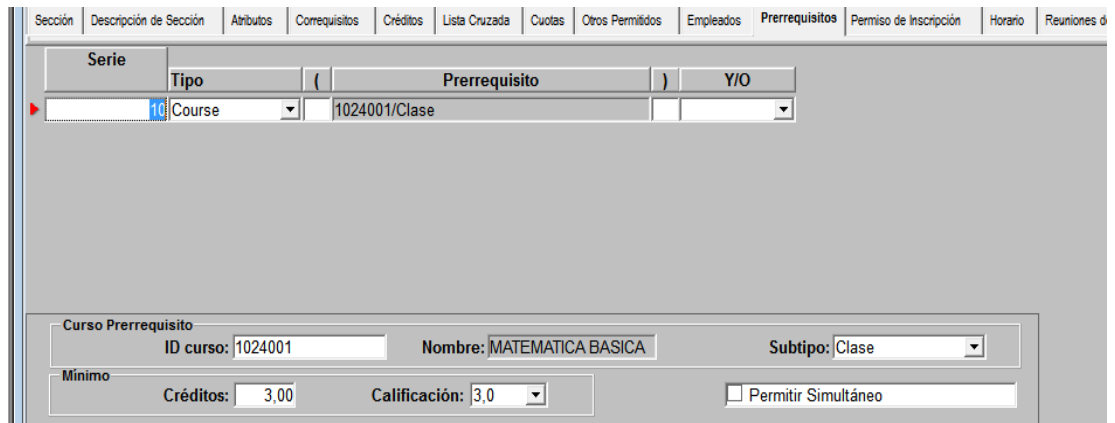
Permitir Otros	Cantidad	Altas	Bajas	Lista de Espera		
Mínimo de Participantes: 1	Campus: Campus Berástegui - 000000002	No	0	1	0	0
Meta de Participantes: 20	Programa: Univers Presenci	Si	20	0	0	0
Máximo de Participantes: 20	Escuela: Medi Vete Zootecnia	Si	20	0	0	0
Altas: 10	Departamento: Dpto Cienc Pecuarías	Si	20	0	0	0
Bajas: 16	Curriculum: Med Veter Y Zotec	Si	20	0	0	0
Lista de Espera: 0	Nivel de Clase:	Si	20	10	15	0
	No Tradicional:	Si	20	0	0	0
	Población:	Si	20	10	16	0

11. En la pestaña **Empleado** asigne el docente correspondiente



ID de los Empleados	Porcentaje
1: 000-04-9455 Montalvo Puente CC, Alba	100,00

12. En la pestaña **Prerrequisitos** la información que se muestra aquí es la que usted creo en el catálogo.



Serie	Tipo	Prerequisito	Y/O
10	Course	1024001/Clase	

Curso Prerequisito
ID curso: 1024001 Nombre: MATEMATICA BASICA Subtipo: Clase

Mínimo
Créditos: 3,00 Calificación: 3,0 Permitir Simultáneo

13. En la pestaña **Horario** diligencie la información referente al horario en que se va a dictar la materia, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si la materia se dicta en diferentes sedes debe dejar en otros permitidos y en el horario el campus en donde se va a dictar.
- Es indispensable que coloque el edificio y el salón para que al estudiante se le presente la información respectiva al horario que va a tomar.

- c. La hora final de la clase se coloca un minuto antes de la estipulada, ejemplo si la clase termina a las 14:00 se coloca 13:59.

Sección	Descripción de Sección	Atributos	Correquisitos	Créditos	Lista Cruzada	Cuotas	Otros Permitted	Empleados	Prerrequisitos	Permiso de Inscripción	Horario	Reuniones de
Día	Hora de inicio	Hora de fin	Campus	Edificio	Salón							
1: Sábado	12:00	13:59	Campus Montería - 00C	Bloque 12	12-04							

SI LA INFORMACION QUE COLOCAN EN LAS SECCIONES Y EN EL CATÁLOGO ESTA BIEN, PODRÁN COPIAR LAS SECCIONES DE UN PERIODO A OTRO Y SOLO REALIZARLES SU RESPECTIVA REVISIÓN